

## ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) สำหรับลูกค้า

บริษัท ชัมมิท แคปปิตอล ลีสซิ่ง จำกัด (“บริษัท”) ยึดมั่นในการดำเนินธุรกิจอย่างมีจรรยาบรรณ เคารพและปฏิบัติตามกฎหมาย มุ่งเน้นและตระหนักถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของท่าน และบริษัทถือว่าการเคารพสิทธิในความเป็นส่วนตัวของท่านเป็นสิ่งสำคัญ จึงได้จัดทำประกาศฉบับนี้

ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล นี้ครอบคลุมการให้บริการต่าง ๆ ของบริษัท ทั้งทาง Website และช่องทางอื่น ๆ แก่ท่านและผู้ที่มาติดต่อหรือเกี่ยวข้องกับบริษัท ท่านยอมรับว่า การที่ท่านใช้บริการของบริษัทผ่านช่องทางต่าง ๆ หรือการให้ข้อมูลกับบริษัทถือว่าท่านได้ยอมรับวิธีปฏิบัติของบริษัทตามที่ระบุใน ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้แล้ว ทั้งนี้ บริษัทมีนโยบายในการพัฒนาและปรับปรุงการให้บริการให้มีความทันสมัยมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอ บริษัทจึงอาจมีการปรับปรุงแก้ไข ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Privacy Notice) นี้เป็นครั้งคราว จึงขอให้ท่านตรวจสอบ ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้เป็นระยะ ๆ เพื่อที่ท่านจะได้ทราบ ประกาศการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ล่าสุดของบริษัท

### ข้อ 1 คำนิยาม

คำศัพท์	ความหมาย
บริษัท	บริษัท ชัมมิท แคปปิตอล ลีสซิ่ง จำกัด
ข้อมูลส่วนบุคคล	ข้อมูลเกี่ยวกับบุคคลซึ่งทำให้สามารถระบุตัวบุคคลนั้นได้ไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม แต่ไม่รวมถึงข้อมูลของผู้ถึงแก่กรรมโดยเฉพาะ
ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล	บริษัทซึ่งมีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของบริษัท ทั้งนี้ บุคคลหรือนิติบุคคลซึ่งดำเนินการดังกล่าวไม่เป็นผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล
การประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล	การดำเนินการใดๆ กับข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เก็บรวบรวมบันทึก สำเนา จัดระเบียบ เก็บรักษา ปรับปรุง เปลี่ยนแปลง ใช้ กู้คืน เปิดเผย ส่งต่อ เผยแพร่ โอน รวม ลบ ทำลาย เป็นต้น
เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล	บุคคลซึ่งเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ได้แก่ ลูกค้าและผู้มีส่วนได้เสียของบริษัทในนโยบายนี้จะเรียกว่า “ท่าน”
บุคคล	บุคคลธรรมดา
ข้อมูลส่วนบุคคลที่มีความอ่อนไหว	ข้อมูลที่เป็นเรื่องส่วนบุคคลโดยแท้ของบุคคลแต่มีความละเอียดอ่อนและอาจส่งเสี่ยงในการเลือกปฏิบัติอย่างไม่เป็นธรรม เช่น เชื้อชาติ เผ่าพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิศาสนาหรือปรัชญา พฤติกรรมทางเพศ ประวัติอาชญากรรม ข้อมูลสุขภาพ ความพิการ ข้อมูลสหภาพแรงงาน ข้อมูลพันธุกรรม ข้อมูลชีวภาพ หรือข้อมูลอื่นใดซึ่งกระทบต่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในทำนองเดียวกันตามที่คณะกรรมการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลประกาศกำหนด
บุคคลที่ถูกกำหนด	บุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล หรือบริษัทตามรายชื่อซึ่งมีมติของหรือประกาศภายใต้คณะมนตรีความมั่นคงแห่งสหประชาชาติกำหนดให้เป็นผู้ที่มีการกระทำอันเป็นการก่อการร้ายหรือการแพร่ขยายอาวุธที่มีอานุภาพทำลายล้างสูงและสำนักงานได้ประกาศรายชื่อนั้น หรือบุคคล คณะบุคคล นิติบุคคล หรือบริษัทตามรายชื่อที่ศาลได้พิจารณาและมีคำสั่งให้เป็นบุคคลที่ถูกกำหนดตามพระราชบัญญัตินี้

**ข้อ 2 ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกจ้างที่บริษัทเก็บรวบรวม วัตถุประสงค์ ฐานทางกฎหมาย**

- 2.1 บริษัทจะทำการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของท่านตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งให้ท่านทราบไว้ก่อนหรือในขณะที่เก็บรวบรวม
- 2.2 บริษัทจะเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากท่านโดยตรง ในกรณีที่เก็บรวบรวมจากแหล่งอื่น บริษัทจะปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลอย่างเคร่งครัด
- 2.3 ท่านต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อปฏิบัติตามกฎหมายหรือสัญญาหรือมีความจำเป็นต้องให้ข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อเข้าทำสัญญา การไม่ให้ข้อมูลอาจส่งผลกระทบต่อการดำเนินการดังกล่าวข้อมูลส่วนบุคคลของลูกจ้างที่บริษัทเก็บรวบรวม วัตถุประสงค์ และฐานทางกฎหมาย

**ข้อมูลส่วนบุคคลของลูกจ้างที่บริษัทเก็บรวบรวม วัตถุประสงค์ และฐานทางกฎหมาย**

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอสินเชื่อ/ผู้เช่าซื้อที่เก็บรวบรวม	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวมใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
<p><b>1. ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอสินเชื่อและผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ได้แก่</b></p> <p><b>(1) ข้อมูลเกี่ยวกับตัวเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล - คำนานามชื่อ ชื่อ ชื่อกลาง นามสกุล เพศ อายุ สัญชาติ ชื่อเล่น วัน เดือน ปีเกิด เลขประจำตัวประชาชน เลขหนังสือเดินทาง เลขประจำตัวผู้เสียภาษี สถานภาพการสมรส ข้อมูลตามเอกสารราชการ เช่น สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนสำเนาหนังสือเดินทาง (PASSPORT) สำเนาบัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (NON THAI IDENTIFICATION CARD) สำเนาใบอนุญาตทำงาน (WORK PERMIT) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาทะเบียนสมรส เป็นต้น ลายมือชื่อ ข้อมูลชีวมิติ เช่น ภาพถ่ายใบหน้า เป็นต้น หนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล ข้อมูลผู้ถือหุ้น สำเนาบัญชีรายชื่อผู้ถือหุ้น</b></p> <p><b>(2) ข้อมูลเกี่ยวกับช่องทางการติดต่อ - ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน บัตรประจำตัวคนซึ่งไม่มีสัญชาติไทย (NON THAI IDENTIFICATION CARD) ที่อยู่ปัจจุบัน ระยะเวลาอาศัย ลักษณะการพักอาศัย แผนที่ ภาพ Google Map ภาพถ่ายแสดงสถานที่พร้อมบ้านเลขที่ (กรณีที่ที่มีภาพบุคคลจะเป็นข้อมูลส่วนบุคคล) หมายเลขโทรศัพท์ อีเมล ช่องทางติดต่อทางอิเล็กทรอนิกส์ เช่น เฟสบุ๊ก (FACEBOOK) ไลน์ (LINE) เป็นต้น ช่องทางการติดต่ออื่น ๆ และ ข้อมูลคู่สมรส ข้อมูลเครือญาติ ข้อมูลบุคคลอ้างอิง ข้อมูลบุคคลติดต่อในกรณีฉุกเฉิน ความสัมพันธ์ ตลอดจนช่องทางการติดต่อกับบุคคลดังกล่าว</b></p>	<p>(1) เพื่อใช้ในการแสดงตนหรือการยืนยันตัวตนของลูกจ้าง ในการขอสินเชื่อ/ทำสัญญาเช่าซื้อ / สัญญาค้ำประกัน (ถ้ามี)</p> <p>(2) เพื่อประกอบการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกจ้าง และการบริหารความเสี่ยงที่อาจเกี่ยวกับการฟอกเงินของลูกจ้าง</p> <p>(3) เพื่อใช้ในการวิเคราะห์/ประเมินโอกาสในการขอสินเชื่อ (วิเคราะห์เครดิต) ตรวจสอบความเสี่ยงในการผิดนัดชำระหนี้ตามสัญญา ตรวจสอบสถานะบุคคลล้มละลาย</p> <p>(4) เพื่อนำไปตรวจสอบกับฐานข้อมูลบุคคลหรือนิติบุคคล สำหรับการประเมินความเสี่ยงในการวิเคราะห์ความน่าเชื่อถือของผู้ขอสินเชื่อ/เช่าซื้อ</p> <p>(5) เพื่อใช้ในการแสวงหาข้อมูลที่ยืนยันข้อมูลของผู้ขอสินเชื่อ/เช่าซื้อ/ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี) ที่ได้ให้ไว้กับบริษัท</p> <p>(6) เพื่อใช้ในการติดต่อเพื่อยืนยันความถูกต้องของข้อมูลที่ผู้ขอสินเชื่อ/เช่าซื้อได้ให้ไว้ในขั้นตอนการขอสินเชื่อ/เช่าซื้อ ซึ่งจะต้องใช้ในการติดต่อและส่งเอกสาร</p> <p>(7) ใช้ในการติดตาม ทวงถาม หรือสืบหาทรัพย์สินในกรณีที่เกิดการไม่ปฏิบัติตามสัญญาในภายหลัง</p> <p>(8) เพื่อยืนยันความถูกต้องและความแท้จริงของสถานที่อยู่อาศัยและสถานประกอบการของผู้ขอสินเชื่อ/เช่าซื้อ / ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)</p> <p>(9) เพื่อยืนยันความถูกต้องและความแท้จริงสถานที่ทำงานนายจ้างของผู้ขอสินเชื่อเช่าซื้อ / ผู้ค้ำประกัน (ถ้ามี)</p> <p>(10) เพื่อยืนยันความมีอยู่จริงของการประกอบอาชีพ</p> <p>(11) เพื่อนำเสนอผลิตภัณฑ์ การแจ้งข่าวสาร สิทธิประโยชน์ต่างๆ</p>	<p>(1) การปฏิบัติตามสัญญาเช่าซื้อตาม มาตรา 24 (3) และการดำเนินการตาม ค่าขอสินเชื่อ/เช่าซื้อของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอทำธุรกรรมก่อนเข้าทำสัญญา ตามมาตรา 24 (3)</p> <p>(2) การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน</p> <p>(3) การปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฉ้อโกงและการแพร่ขยายอาชญากรรมที่มีอาชญากรรมทำลายล้างสูง ของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจนกฎหมายที่วางระเบียบประกาศที่ออกตามกฎหมายดังกล่าวตามมาตรา 24 (6)</p> <p>(4) ฐานความยินยอม ขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่มีการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ที่มีความอ่อนไหว ตาม มาตรา 26</p> <p>(5) การปฏิบัติตามสัญญาค้ำประกัน ตามมาตรา 24 (3) ที่ผู้ค้ำประกันเป็นคู่สัญญา</p>

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอสินเชื่อ/ ผู้เข้าซื้อที่เก็บรวบรวม	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
<p><b>(3) ข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพ การประกอบธุรกิจ และข้อมูลทางการเงิน - อาชีพ</b> สถานที่ทำงาน ชื่อร้าน ชื่อบริษัท อายุงาน ตำแหน่ง แผนก หมายเลขโทรศัพท์ ประเภทธุรกิจ รายได้เงินเดือน รายได้อื่น ๆ แหล่งที่มาของรายได้อื่น ๆ ข้อมูลผลการโทรศัพท์ยืนยันสถานะการทำงานกับนายจ้าง ข้อมูลกิจการ หนังสือรับรองการทำงาน หนังสือรับรองเงินเดือน สลิปเงินเดือน สำเนารายการเดินบัญชีธนาคาร เอกสารแสดงสิทธิในทรัพย์สิน ข้อมูลผลการตรวจสอบเครดิตบูโร ข้อมูลผลการตรวจสอบบุคคลล้มละลาย ภาพถ่ายร้านค้า เอกสารรับรองกิจการหรือแสดงการทำงานกรณีประกอบอาชีพอิสระ</p> <p><b>(4) ข้อมูลอื่น ๆ - ข้อมูลคำพิพากษา คำสั่งพิทักษ์ทรัพย์ คำสั่งศาลสั่งให้เป็นบุคคลล้มละลาย ข้อมูลการยึดหรืออายัดทรัพย์ ผลการตรวจสอบรายชื่อบุคคลที่มีความเสี่ยงสูงด้านการฟอกเงิน และรายชื่อบุคคลที่ถูกกำหนดข้อมูลผลการตรวจสอบรายชื่อลูกค้าหรือคู่สัญญาที่ขาดความน่าเชื่อถือในการเข้าซื้อ</b></p>	<p>(12) เพื่อประโยชน์ในการประเมินจัดทำสถิติ วิเคราะห์ วางแผนการตลาด ออกแบบและพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่เหมาะสมกับลูกค้า</p> <p>(13) เพื่อการสำรวจความพึงพอใจของท่าน เพื่อนำไปใช้ปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพผลิตภัณฑ์และการบริการให้ตรงต่อความต้องการและดียิ่งขึ้น</p> <p>(14) เพื่อใช้ในการสมัครบัตรเครดิต ชำมีท แคปปีดอล ลีสซิ่ง จำกัด และการให้บริการสมาชิก หรือ การมอบสิทธิประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</p>	
<p><b>2. ข้อมูลหลักฐานการติดต่อ</b> เช่น ข้อมูลการบันทึกเสียงสนทนาทางโทรศัพท์ กับเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) เพื่อการแจ้งหรือยืนยันข้อมูลหรือยืนยันตัวตน เพื่อการติดตามทางถามหนี้ เพื่อการนำเสนอผลิตภัณฑ์ เพื่อการแจ้งเตือนข่าวสารหรือประชาสัมพันธ์ เพื่อการรับเรื่องร้องเรียน ข้อมูลการโต้ตอบอื่นใด ข้อมูลตอบโต้ทางอีเมล ไลน์ หรือช่องทางอื่น ๆ</p>	<p>(1) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท ลูกค้า ผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) และบุคคลที่เกี่ยวข้อง</p> <p>(2) เพื่อใช้ในการแสดงตัวตนหรือการยืนยันตัวตนของลูกค้า ผู้ค้าประกัน (ถ้ามี) และในการขอสินเชื่อ/ทำสัญญาเข้าซื้อ/สัญญาประกัน/ ขอใช้บริการ</p> <p>(3) เพื่อประโยชน์ด้านการรักษาความปลอดภัยในการให้บริการ</p> <p>(4) เพื่อประโยชน์ในการปรับปรุงคุณภาพในการให้บริการ</p> <p>(5) เพื่อเป็นหลักฐานการเข้าทำสัญญา</p> <p>(6) เพื่อใช้ในการสมัครบัตรเครดิต ชำมีท แคปปีดอล ลีสซิ่ง จำกัด และการให้บริการสมาชิก หรือ การมอบสิทธิประโยชน์แก่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล</p>	<p>(1) เพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายตามมาตรา 24 (5) ของบริษัท และของบุคคลอื่นซึ่งประโยชน์ดังกล่าวมีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ตามมาตรา 24 (5)</p> <p>(2) การปฏิบัติตามสัญญาเข้าซื้อตามมาตรา 24 (3) และการดำเนินการตามคำขอของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลในการขอทำธุรกรรมก่อนเข้าทำสัญญาตามมาตรา 24 (3)</p>
<p><b>3. ข้อมูลที่ได้จากกล้องวงจรปิด CCTV</b> เช่น ข้อมูลภาพถ่ายที่ได้จากกล้องวงจรปิด</p>	<p>(1) เพื่อป้องกันอันตรายต่อชีวิต ร่างกายหรือสุขภาพของลูกค้าและบุคคลทั่วไป</p> <p>(2) เพื่อประโยชน์โดยชอบด้วยกฎหมายของบริษัท ลูกค้าและบุคคลอื่น ซึ่งไม่กระทบต่อสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของลูกค้า</p>	<p>(1) เพื่อป้องกันหรือระงับอันตรายต่อชีวิต ร่างกาย หรือสุขภาพของบุคคลตามมาตรา 24 (2)</p> <p>(2) เพื่อประโยชน์อันชอบด้วยกฎหมายตามมาตรา 24 (5) ของบริษัท และของบุคคลอื่นซึ่งประโยชน์ดังกล่าว</p>

ข้อมูลส่วนบุคคลของผู้ขอสินเชื่อ/ ผู้เข้าซื้อที่เก็บรวบรวม	วัตถุประสงค์ของการเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล	ฐานทางกฎหมาย
		มีความสำคัญไม่น้อยไปกว่าสิทธิขั้นพื้นฐานในข้อมูลส่วนบุคคลของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เช่น เพื่อการรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่ของบริษัทเป็นต้นตามมาตรา 24 (5)

### ข้อ 3 ระยะเวลาในการรักษาและลบข้อมูลส่วนบุคคล สำหรับลูกค้า (Data Retention and Disposal Policy)

ประเภทของข้อมูลส่วนบุคคล	ระยะเวลาการเก็บรักษา
1. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้ในการแสดงตน ในการทำธุรกรรมกับบริษัท เช่น 1.1 ชื่อ นามสกุล 1.2 วัน เดือน ปี เกิด 1.3 เลขประจำตัวประชาชน 1.4 ที่อยู่ตามบัตรประจำตัวประชาชน หรือที่อยู่ตามทะเบียนบ้าน และที่อยู่ปัจจุบัน 1.5 ข้อมูลการติดต่ออื่นๆ เช่น หมายเลขโทรศัพท์ที่อยู่อิเล็กทรอนิกส์	ข้อมูลเกี่ยวกับการแสดงตน เก็บไว้เป็นเวลา 5 ปีนับแต่วันที่มีการทำธุรกรรมหรือยุติความสัมพันธ์กับลูกค้าหรือตามที่กฎหมายกำหนด หรือจนกว่าจะพ้นกำหนดอายุความตามกฎหมายข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสอบเพื่อทราบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับลูกค้า เก็บไว้เป็นเวลา 10 ปี นับแต่วันที่มีการปิดบัญชีหรือยุติความสัมพันธ์กับลูกค้า ตามตามระยะเวลาที่กฎหมายกำหนดหรือจนกว่าจะพ้นกำหนดอายุความตามกฎหมาย
2. ข้อมูลบันทึกเสียงการสนทนา	1 ปี หรือหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือเมื่อพ้นระยะเวลาในการเก็บรักษาตามที่กฎหมายกำหนด
3. ข้อมูลที่ได้จากกล้องวงจรปิด CCTV, ข้อมูลเกี่ยวกับการติดต่อ	180 วัน หรือจนกว่าจะหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล หรือเมื่อพ้นระยะเวลาในการเก็บรักษาตามที่กฎหมายกำหนด
การลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลนิรนาม	
บริษัทจะลบ ทำลาย หรือทำให้ข้อมูลส่วนบุคคลเป็นข้อมูลนิรนาม เมื่อหมดความจำเป็นในการเก็บรักษาไว้ตามวัตถุประสงค์ในการประมวลผลข้อมูลหรือเมื่อพ้นระยะเวลาในการเก็บรักษาตามที่กฎหมายกำหนด โดยบริษัทอาจเลือกที่จะดำเนินการดังต่อไปนี้ 1. เอกสารในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์จะต้องถูกลบด้วยวิธีการที่ทำให้ข้อมูลนั้นไม่อาจถูกเข้าถึงได้อีกเลย 2. ข้อมูลส่วนบุคคลที่ถูกเก็บอยู่ในอุปกรณ์ที่เก็บข้อมูลหรือวัตถุใดๆ จะต้องถูกลบออกจากอุปกรณ์ดังกล่าวก่อนที่จะมีการทิ้งอุปกรณ์นั้น 3. ในกรณีที่ข้อมูลนั้นไม่สามารถถูกลบจากอุปกรณ์ได้ จะต้องมีการทำลายตัวอุปกรณ์นั้นโดยบุคคลที่มีสิทธิหรือบริษัทที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการทำลาย 4. กระดาษจะต้องถูกทำลายโดยเครื่องย่อยกระดาษ	

### ข้อ 4 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทอาจมีการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ดังนี้

- 4.1 เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามหน้าที่
- 4.2 เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ให้แก่ หน่วยงานของรัฐที่มีอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย เช่น กรมสรรพากร (การยื่นแบบชำระภาษี การชำระภาษี สำนักงานประกันสังคม (การชำระเงินสมทบ การยื่นแบบประกันตน) สำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน (การขออนุญาตทำงานของคนต่างด้าว การยื่นแบบแสดงสภาพการจ้าง) สำนักงานป.อ.ก. และปราบปรามการฟอกเงิน (การรายงานธุรกรรมของผู้ประกอบอาชีพค้าหรือให้เข้าซื้อรถยนต์)
- 4.3 เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่การสอบสวน หรือการพิจารณาคดี
- 4.4 เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการฟ้องร้องคดีต่างๆ ที่เปิดเผยต่อสาธารณะ
- 4.5 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้กับบริษัทในเครือที่ตั้งอยู่ในต่างประเทศ
- 4.6 การเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้ผู้ตรวจสอบจากภายนอก

- 4.7 ส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ คู่ค้า ผู้ว่าจ้าง และสมาคมธุรกิจเข้าซื้อไทย ตามวัตถุประสงค์การประมวลผลและการใช้ข้อมูลตามข้อ 2
- 4.8 ส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตาม ข้อ 2 เฉพาะบางประเภทให้แก่ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลซึ่งเป็นนิติบุคคลคู่ค้า หรือหน่วยงานของรัฐ เพื่อใช้ประมวลผลตรวจสอบกับฐานข้อมูลความเสี่ยงต่างๆ ได้แก่
  - 4.8.1 ฐานข้อมูลความเสี่ยงตามกฎหมายว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน (บุคคลที่ถูกกำหนดรายชื่อผู้ที่มีความเสี่ยงสูง)
  - 4.8.2 ฐานข้อมูลบุคคลล้มละลาย
  - 4.8.3 ฐานข้อมูลเครดิตบูโร
  - 4.8.4 ฐานข้อมูลรายชื่อผู้ที่มีความเสี่ยงในการทำสัญญาเข้าซื้อ
- 4.9 บริษัทมีการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เฉพาะเจ้าของข้อมูลรายที่ผิดสัญญาหรือไม่สุจริตในการทำนิติกรรมโดยแปรสภาพข้อมูลจัดเก็บในฐานข้อมูลรายชื่อผู้ที่มีความเสี่ยงในการทำสัญญาเข้าซื้อและส่ง/หรือเปิดเผยข้อมูลให้แก่สมาคมธุรกิจเข้าซื้อไทยเพื่อประโยชน์ในการจัดทำฐานข้อมูลที่มีความเสี่ยงในการทำสัญญาเข้าซื้อสำหรับสมาชิกใช้ตรวจสอบเพื่อประเมินความเสี่ยงก่อนอนุมัติสัญญาเข้าซื้อ
- 4.10 บริษัทอาจมีการส่งและ/หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามข้อ 2 เฉพาะบางประเภท เพื่อดำเนินการ ดังต่อไปนี้ ให้แก่คู่ค้าหรือผู้รับจ้างหรือผู้รับบริการ เช่น ไปรษณีย์ ดิลเลอร์/เดินท์รถ หรือ AE บุคคลหรือนิติบุคคลที่ทำหน้าที่รับแจ้งการติดตามทวงถามหนี้ สำนักงานนายความ เพื่อดำเนินคดีกับลูกค้าที่ผิดนัดชำระหนี้
  - 4.10.1 ทำนิติกรรมเกี่ยวกับเล่มทะเบียนรถ
  - 4.10.2 จัดส่งเอกสารและข้อมูลสำคัญไปยังที่อยู่ของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
  - 4.10.3 ตรวจสอบหรือสอบทานที่อยู่อาศัยหรือที่ตั้งกิจการของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
  - 4.10.4 ติดตามทวงถามทางโทรศัพท์ หรือติดตามรถ กรณีค้างชำระหรือผิดสัญญาเข้าซื้อ
  - 4.10.5 ดำเนินการในชั้นศาล กรณีผิดสัญญาเข้าซื้อ
  - 4.10.6 ส่งให้สถาบันการเงินเก็บไว้เป็นข้อมูลหลักประกันบริษัท

#### **ข้อ 5 การให้บริการโดยบุคคลที่สามหรือผู้ให้บริการช่วง**

บริษัทอาจมีการมอบหมายหรือจ้างบุคคลที่สาม (ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล) ให้ทำการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลแทนหรือในนามของบริษัท บริษัทจะจัดให้มีข้อตกลงระบุสิทธิและหน้าที่ของบริษัท และผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล ซึ่งรวมถึงกำหนดรายละเอียดประเภทข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัท มอบหมายให้ประมวลผล รวมถึงวัตถุประสงค์ ขอบเขตในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลและข้อตกลงอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลมีหน้าที่ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลตามขอบเขตที่ระบุในข้อตกลงและตามคำสั่งของบริษัทเท่านั้น โดยไม่สามารถประมวลผลเพื่อวัตถุประสงค์อื่นได้

#### **ข้อ 6 สิทธิของลูกค้า**

ลูกค้ามีสิทธิต่างๆ ตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล รวม 8 ประเภท คือ

- 6.1 สิทธิในการขอถอนความยินยอม :** ข้อมูลส่วนบุคคลที่ท่านได้ให้ความยินยอมให้บริษัทเก็บรวบรวม ใช้หรือเปิดเผย ไม่ว่าจะมีความยินยอมที่ท่านได้ให้ไว้ก่อนวันที่กฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลใช้บังคับหรือหลังจากนั้น ท่านมีสิทธิที่จะถอนความยินยอมเมื่อใดก็ได้ เว้นแต่มีข้อจำกัดสิทธินั้นโดยกฎหมายหรือมีสัญญาที่ให้ประโยชน์แก่ท่านอยู่ ในกรณีที่การถอนความยินยอมมีผลกระทบต่อท่านในเรื่องใด บริษัทจะแจ้งให้ท่านทราบถึงผลกระทบดังกล่าว
- 6.2 สิทธิในการเข้าถึง :** ท่านมีสิทธิในการเข้าถึงและขอสำเนาข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านหรือขอให้เปิดเผยถึงการได้มาซึ่งข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าวที่ท่านไม่ได้ให้ความยินยอม
- 6.3 สิทธิในการขอรับข้อมูล :** ท่านมีสิทธิในการขอรับข้อมูลส่วนบุคคลที่เกี่ยวข้องกับท่านหรือขอให้ส่งหรือโอนข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.4 สิทธิในการคัดค้าน :** ท่านมีสิทธิในการคัดค้านการเก็บรวบรวมใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.5 สิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูล :** ท่านมีสิทธิในการขอให้ลบหรือทำลายหรือทำให้ข้อมูล ส่วนบุคคลเป็นข้อมูลที่ไม่สามารถระบุตัวบุคคลที่เป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.6 สิทธิขอให้ระงับการใช้ข้อมูล :** สิทธิขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลระงับการใช้ข้อมูลส่วนบุคคล
- 6.7 สิทธิขอให้แก้ไขข้อมูล :** ท่านมีสิทธิในการขอให้ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคลดำเนินการให้ข้อมูลถูกต้องเป็นปัจจุบัน สมบูรณ์และไม่ก่อให้เกิดความเข้าใจผิด
- 6.8 สิทธิร้องเรียน :** สิทธิในการยื่นเรื่องร้องเรียนต่อคณะกรรมการผู้เชี่ยวชาญ

**ข้อ 7 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล สถานที่ติดต่อ/ช่องทางการติดต่อ**

หากท่านมีข้อสงสัย ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ และเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทหรือเกี่ยวกับนโยบายนี้ หรือท่านต้องการใช้สิทธิตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ท่านสามารถติดต่อสอบถามได้ที่

**7.1 ข้อมูลเกี่ยวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล / สถานที่ติดต่อ**

**รายละเอียดผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล**

ชื่อ บริษัท ซัมมิท แคปปิตอล ลีซิ่ง จำกัด  
สถานที่ติดต่อ 968 อาคารอ็อบจ็อบเฮลียิง ชั้น 11 ถนนพระรามที่ 4 เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500  
ช่องทางการติดต่อ โทรศัพท์ 02-107-2222  
เว็บไซต์ <https://www.summitcapital.co.th>  
สำนักงานใหญ่ของบริษัทฯ  
สาขาของบริษัทฯ  
Line Official  
Facebook Official page

**รายละเอียดเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล**

ชื่อ เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล  
สถานที่ติดต่อ 968 อาคารอ็อบจ็อบเฮลียิง ชั้น 11 ถนนพระรามที่ 4 เขตบางรัก กรุงเทพมหานคร 10500  
ช่องทางการติดต่อ โทรศัพท์ 02-107-2222  
อีเมล DPO.COMPANY@summitcapital.co.th